

101年度 擴大植樹節活動

社區配合植樹綠美化 【申請手冊】

南投林區管理處版權所有



行政院農業委員會林務局南投林區管理處

目 錄

▶林務局推動社區植樹綠美化－補助規範標準作業程序	1
▶各工作站責任分區表	7
▶101 年度行政院農業委員會林務局推動社區植樹綠美化	
✎基本資料表	8
✎植栽明細表	9
✎計畫書	10
✎土地使用同意書	12
✎土地共有者立同意書人清冊	13
✎實施地點位置圖	14
✎實施地點彩色照片	15
✎規劃設計圖	16
✎領據	17
✎成果報告	18
✎成果彩色照片	19
✎植栽明細表	20
✎經費報告表	21
✎憑證黏存單	22
✎切結書	23
▶社區綠美化經費概算編列原則表	24
▶行政院農業委員會林務局推動社區植樹綠美化-補助規範標準作業流程 ...	26
▶南投林區管理處 101 年度植樹月可提供苗木一覽表	27
▶南投林區管理處 101 年度植樹月觀賞用途別樹種類別一覽表	28
▶彰化縣政府提供苗木及草花表	29
▶公函書寫範例	30

林務局推動社區植樹綠美化-補助規範標準作業程序

一、目的：

- (一) 結合社區民眾力量，全面辦理多樣化植樹活動，使全國民眾一起投入植樹綠美化行列。
- (二) 藉由社區之「點」擴展至全國，建構自然美麗的綠色生活環境，提昇居住品質。

二、籌備及活動期程：

- (一) 籌備期間：每年 10 月至翌年 3 月。
- (二) 活動期間：原則以核心期間 2 月 4 日(立春)至 3 月 12 日為植樹月，可配合各地栽植適期調整。

三、補助對象：

全國經立案之社區發展協會。

四、補助金額：

- (一) 一般社區：上限為 8 萬元。
- (二) 前一年度林管處模範社區：上限為 16 萬元。
- (三) 前一年度全國模範社區：上限為 24 萬元。

五、規劃原則：

- (一) 提供土地以公有及私有為原則，惟國公、私有租地不予列入，並具公共使用之開放空間，以期綠美化成果造福更多人。
- (二) 以栽植於大地為原則，儘量不使用容器。
- (三) 選擇能塑造區域本土文化特色與風格之原生樹種為主，並以喬木為主，酌以灌木、草花為原則。
- (四) 優先採用本局各林管處所培育之現有苗木，如無適用，再行編列採購經費。

(五) 不得編列硬體設施，以回歸自然。

(六) 面積適當，不宜太大或過於分散，以避免後續難以維護。

六、經費編定原則：

(一) 須詳列工作項目、單價、數量及總數，並經實地訪價後據以核實編列。

(二) 各項物品採購得接受各林管處派員抽查及清點，並由社區指派專人負責管理。

(三) 規劃設計及硬體設施（指具基礎且固著土地之構造物，如涼亭、花台等）費用不予補助，請申請補助單位自行籌措配合款辦理。

(四) 誤餐費及雜支合計不超過補助總額 1/10 為原則。

(五) 常態性維護工作不得編列工資；特殊技術工作如須編列工資，請依據會計相關規定辦理，工資以不超過補助總額 1/10 為原則。

七、申請窗口：

各林管處轄屬工作站。

八、申請時間：本年度僅受理一梯次申請

申請時間為前一年 10 月 1 日至 11 月 30 日止（郵戳為憑）。

九、申請文件（附件 1）：

(一) 申請公文（含發文日期）。

(二) 基本資料表(含植栽明細表)。

(三) 綠美化計畫書。

(四) 社區立案證書影本暨現任理事長當選證書影本。

(五) 土地證明文件（以下兩者均須附地籍圖謄本及土地登記簿謄本）：

1. 公有土地：土地所有或管理機關同意公文（內容須含同意之地點、期間、單位及事項等）。

2. 私有土地：土地所有權人或管理機關提供至少 5 年之土地使用同意書（如為共有土地，須取得全體共有人之同意書；如為祭祀公業，應依「祭祀公業條例」出具證明文件）。

(六) 實施地點位置圖（描繪基地範圍並標明四周道路名稱、公路里程數或門牌號碼、明顯地標）。

(七) 實施地點現場照片至少 4 張。

(八) 規劃設計圖。

以上文件 1 式 2 份，一律以「A4 直式橫書」製作，應依序排放，統一裝訂於左側。

十、 審查方式：

(一) 審查組織：由各林管處設置「社區評選小組」，置委員 7 人以上，其中地方政府之人員、專家及學者不得少於 1/4；召集人由各林管處處長指定 1 委員擔任。

(二) 審查程序：

1. 初審：由工作站派員進行現場實勘及辦理初審，依初審結果分別排列優先順序。

2. 複審：由各林管處「社區評選小組」進行審查，依以下評選標準進行審查，再依審查結果分別核定。

(三) 審查評選標準：

1. 整體規劃設計：40 分。

2. 居民參與人數(動員)：10 分。

3. 植栽數量及面積：25 分。

4. 過去執行情形：含過去社區辦理其他計畫之執行成果(如社區林業或社區整體規劃等)：10 分。

5. 後續認養維護(預期效益)：15 分。

(評選合格標準總分達 70 分以上)

十一、撥款方式：

- (一) 分 2 期款撥付，第 1 期款為總金額之 50%，於林管處核定後，行文通知社區單位於 2 週內檢送第一期款領據(附件 2，並附存摺封面影本)。第 2 期於成果報告通過審核後，行文通知社區單位於 2 週內辦理第二期補助款(總金額之 50%)撥款相關事宜。
- (二) 帳戶名稱應與立案證書相同，若銀行有開戶其他規定，須提出佐證資料。
- (三) 林管處接獲社區之領據後逕行撥款予各社區單位，並製作總表(附件 3)報局備查。
- (四) 經林管處核定補助後，為因應全國各地之栽植適期不同，部分區域即可執行，其他區域則配合植樹月執行。

十二、其他執行注意事項：

- (一) 經核定之補助案，計畫若有變更，應事先與工作站協商或由工作站派員勘查確有必要變更者，方由社區擬具變更計畫並備文送工作站彙整報請林區管理處同意；如因故無法舉辦執行時，應將所補助之經費全數繳回林管處。
- (二) 申請補助單位不得對同一地點重複申請(或重複受其他政府機關)相同項目之經費補助，一旦發現有重複申請，或發現受補助經費有違背法令、與指定用途不符、未依計畫有效運用等情事，本局及所屬之林管處將要求改正、追繳該補助款項，申請補助單位不得異議，並於 1 年內停止受理該社區單位申請本計畫。
- (三) 植樹活動之安全：當各單位在規劃執行時，須特別注意公共安全(如不得影響交通安全及破壞原始路面)、參與民眾之安全(必要時加保意外險)及執行人員之安全等。
- (四) 不得砍伐或遷移原生樹林或重要生態保育植物。

- (五) 為維護植樹綠美化成果，苗木栽植後由各社區單位組織義工負責維護管理及協調居民認養，不得任其荒廢。本局各林管處及所屬工作站將定期或不定期派員至社區考核，如有發現情形嚴重並不予改善者，嗣後本局將不再予以補助該社區辦理本計畫。
- (六) 社區應號召居民一同參與植樹，並由本局各處轄管之工作站人員提供技術指導及協助辦理。

十三、考核評比：

- (一) 植樹活動前後之景緻變化應建檔以利追蹤考核，其作法如下：
1. 本局各林管理處以轄內各社區為單位，辦理評比，每一林管處原則推薦社區總數之 10%為「○○林區管理處植樹綠美化模範社區」，並由各林管處於隔年植樹節活動時予以表揚及頒獎。
 2. 獲選為各林管處之「植樹綠美化模範社區」特優(第一名)者，列為「全國植樹綠美化模範社區」，本局亦於隔年植樹節大會上，恭請中央層級長官頒發獎牌或獎狀等以資鼓勵。
- (二) 考核：抽查比例為各林管處受補助社區總數之 10%，請各別填妥「輔導考核表」(附件 4)彙整後報局核備。
- (三) 評比項目如下：
1. 整體規劃設計-----30 分。
 2. 居民參與人數(動員)-----10 分。
 3. 植栽數量、面積及成活率-----25 分。
 4. 後續認養維護機制-----25 分。
 5. 經費支用情形(是否符合原計畫項目內容)-----10 分。

十四、執行成果報告及結算：

- (一) 受補助之社區單位，應於計畫實施完成後 1 個月內備文檢送成果報告至工作站審核轉報各林區管理處及簽會會計室辦理結算，並彙報本局備查。

(二) 成果報告 1 式 2 份，包含以下內容：(附件 5)

1. 成果報告。

2. 植栽明細表。

3. 經費報告表。

4. 受補助經費之各項支出憑證正本及影本（須經各受補助社區單位負責人、會計及經手人簽名或蓋章，並加註「與正本相符」）。

十五、本程序如有未盡事宜，請依各林管處規定辦理。

南投林區管理處版權所有

南投林管處辦理植樹月社區配合植樹綠美化業務 各工作站責任分區表

縣市別	鄉鎮市區別	負責站別	承辦人 聯絡電話
南投縣	草屯鎮、國姓鄉	台中工作站 (401 台中市東區台中路 289 號)	郭技正玉鈴 04-22814026
彰化縣	伸港鄉、線西鄉、和美鎮 彰化市、芬園鄉、花壇鄉		
南投縣	中寮鄉、集集鎮、水里鄉 鹿谷鄉	水里工作站 (553 南投縣水里鄉民生路 50 號)	張技術士裕興 049-2770509
彰化縣	鹿港鎮、福興鄉、秀水鄉 埔鹽鄉、溪湖鎮、埤頭鄉 芳苑鄉、二林鎮、大城鄉 竹塘鄉等 10 鄉鎮		
南投縣	信義鄉	丹大工作站 (553 南投縣水里鄉民和村 忠信巷 1-8 號)	李技術士尤成 049-2741096
彰化縣	大村鄉、員林鎮、埔心鄉 二水鄉、田中鎮、溪州鄉 永靖鄉、田尾鄉、社頭鄉 北斗鎮等 10 鄉鎮		
南投縣	仁愛鄉、埔里鎮、魚池鄉 南投市、名間鄉	埔里工作站 (545 南投鎮埔里鎮中山路 二段 124 號)	楊技正叔錠 049-2982155
南投縣	竹山鎮	竹山工作站 (557 南投縣竹山鎮鯉南路 21 號)	陳技士彩鸞 049-2642003
雲林縣	全部		

本處承辦及彙整人員：作業課許技士逸玫 049-2365226 分機 2215

101 年度行政院農業委員會林務局推動社區植樹綠美化 基本資料表

申請單位	_____ 縣市 _____ 鄉鎮市區 _____ 社區發展協會	填寫日期	_____ 年 _____ 月 _____ 日
立案字號	附件 1：立案證書影本暨理事長當選證書影本。	統一編號	務必填寫
代表人姓名： 職 稱：		電話： 傳真： 地址： E-mail：	
連絡人姓名： 職 稱：		電話： 傳真： 地址： E-mail：	
實施地點、面積及植栽數量 (含植栽明細表)	地址：_____ 縣市 _____ 鄉鎮市區 _____ 土地座落：_____ 縣市 _____ 段 _____ 小段 _____ 號 面積：_____ m ² ，植栽數量喬木 _____ 棵、灌木 _____ 棵、草本 _____ 棵		
實施期程	自計畫核准日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
活動內容 要點說明			
參加活動 單位及人數		認養單位 及人員	
已申請其他政府機關單位補助情形(含經費)	<input type="checkbox"/> 否，無向其他單位申請 <input type="checkbox"/> 是，有申請其他計畫 計畫名稱： 經費來源機關： 經費：	申請單位 (社區) 自籌金額	
歷年相關綠美化 申請計畫名稱及 補助金額			
申請單位戳記 負責人蓋章		轄管之林區 管理處及 工作站別	

(附件 1：申請計畫使用-計畫書)

101 年度行政院農業委員會林務局推動社區植樹綠美化 計畫書

一、計畫名稱：

二、執行單位：____縣____鄉鎮市區____社區發展協會

三、計畫主持人：

四、聯絡人：

五、執行期限(日期)：自計畫核准日起至____年____月____日

六、活動日期：

七、計畫內容：

八、實施地點：

地址：____縣市____鄉鎮市區

土地座落：____縣市____段____小段____地號

九、計畫內容：

(一) 曾獲本局補助之計畫

(二) 社區動員參與情形

(三) 工作項目

(四) 實施方法及步驟

(五) 預期效益

(六) 後續管理維護辦法

十、計畫協辦及指導(贊助)單位：

十一、計畫項目明細及經費概算表(須符合本規範經費編定原則。)

項目名稱	數量	單位	單價	總價	備註(計算方式及說明)
總計					

十二、檢附土地所有權文件 (1.2.3. 項均必須檢附，檢查完畢請打勾)

1. 土地證明文件(以下兩者均須附地籍圖謄本及土地登記簿謄本)
- (1) 公有土地：土地所有或管理機關同意公文(內容須含同意之地點、期間、單位及事項等)。
- (2) 私有土地：土地已取得或取得至少5年以上土地使用同意書(如為共有土地，須取得全體共有人之同意書；如為祭祀公業，應依「祭祀公業條例」出具證明文件)。
2. 簡易位置圖(描繪基地範圍並標明四周道路名稱、公路里程數或門牌號碼、明顯地標)。
3. 現場照片至少4張。

南投林區管理處版權所有

(附件 1：申請計畫使用-土地使用同意書)

土地使用同意書

- 一、立同意書人_____等（詳如名冊）同意無償（至少 5 年）（自中華民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止）將座落於縣_____鄉(鎮)_____段_____小段_____地號之土地面積平方公尺（或_____公頃）（附土地登記簿謄本及地籍圖謄本）無償提供社區發展協會辦理社區植樹綠美化使用。
- 二、立同意書人應告知土地使用人、繼受人或他項權利人有關同意書相關事宜，如有隱瞞或因設定他項權利、訂有租約或以虛偽意思表示損及第三人權益，立同意書人願自負法律責任，概與_____社區發展協會無涉。

以上絕無異議，恐口無憑，特立此書。

此致

南投林區管理處版權所有

_____社區發展協會

立同意書人： (簽名蓋章)

身分證字號：

住 址：

日 期：中華民國 年 月 日

(附註：土地共同立同意書人應列冊分別蓋章)

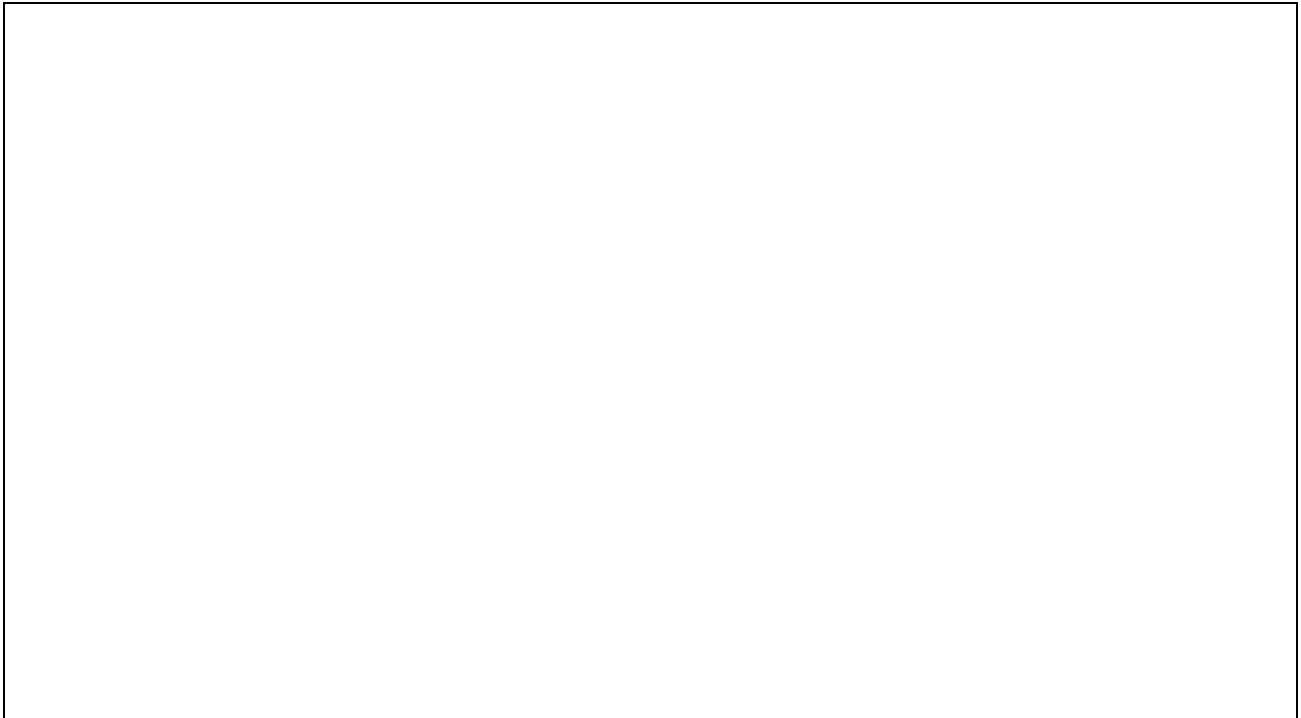
(附件 1：申請計畫使用-實施地點位置圖)

101 年度行政院農業委員會林務局推動社區植樹綠美化 實施地點位置圖

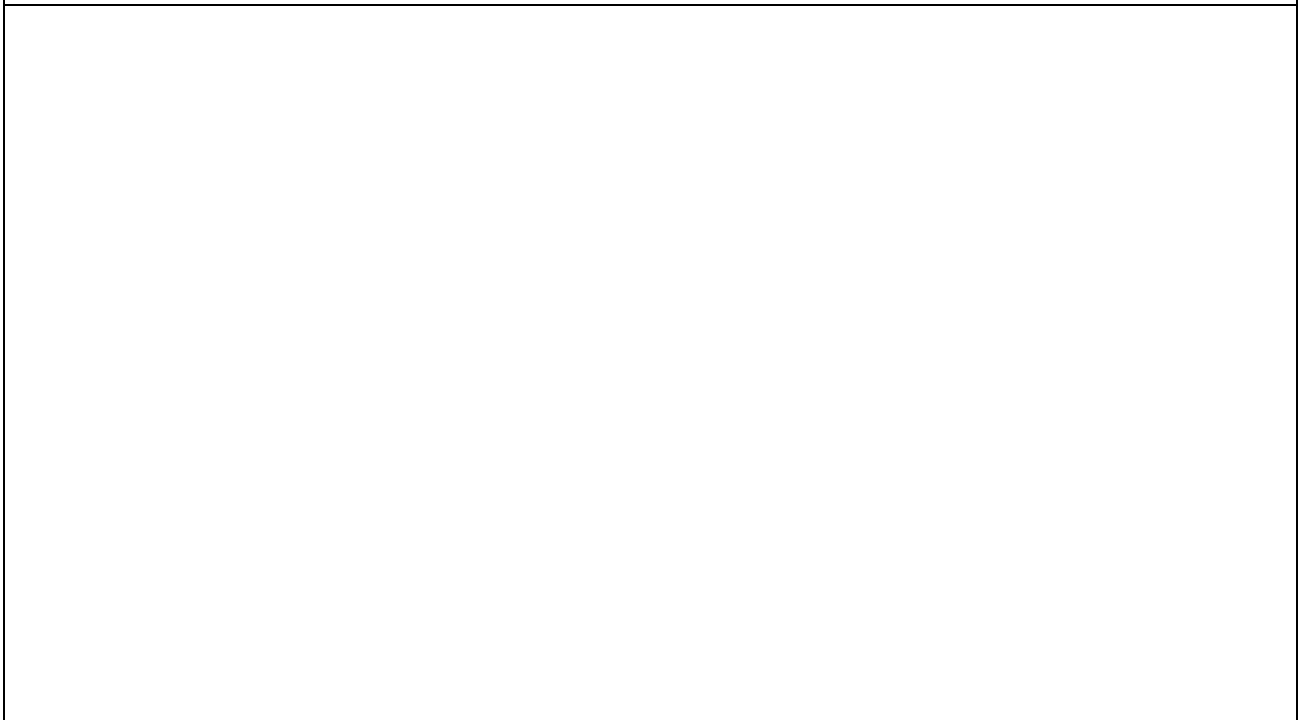
南投林區管理處版權所有

(附件 1：申請計畫使用-實施地點照片)

101 年度行政院農業委員會林務局推動社區植樹綠美化 實施地點彩色照片



說明： 南投林區管理處版權所有 日期： / /



說明： 日期： / /

(附件 1：申請計畫使用-規劃設計圖)

101 年度行政院農業委員會林務局推動社區植樹綠美化 規劃設計圖

南投林區管理處版權所有

(附件 2)

領 據

茲領到行政院農業委員會林務局(南投林區管理處)
補助本社區，配合辦理社區植樹綠美化活動經費，
新台幣 萬元整。

領款單位：_____縣_____鄉鎮市區_____社區發展協會

統一編號：_____ 蓋單位大印

理事長：_____ (簽章)

身份證字號：_____

會址：_____

通信地址：_____

連絡人：_____ (簽章)

電話：_____

日期：_____

社區撥款帳戶資料 (附存摺封面影本)

1. 金融機構及分行名稱：_____ 銀行 _____ 分行

2. 戶名：_____ 社區發展協會

3. 帳號：_____

經辦人：_____

會計：_____

審核(理事長)：_____

南投林區管理處版權所有

(附件 5：成果報告使用-成果報告)

101 年度行政院農業委員會林務局推動社區植樹綠美化 成果報告

社區名稱						
立案字號						
計畫負責人			電話：			
			傳真：			
			地址：			
			e-mail：			
計畫申請時間	民國 年 月 日					
計畫施作時間	民國 年 月 日至民國 年 月 日					
計畫活動日期	民國 年 月 日		實際活動 參與人數	人		
辦理地點						
綠化面積 (m ²)	平方公尺		植栽數量	喬木	棵	
				灌木	棵	
				草花	棵	
計畫實施情形						
後續認養維護						
綜合檢討與改進建議						
已申請其他政府機關單位補助情形(含經費)	<input type="checkbox"/> 否，無向其他單位申請 <input type="checkbox"/> 是，有申請其他計畫 計畫名稱： 經費來源機關： 經費：		申請單位(社區)	自籌金額		
經費	預算數		實支數		本局分攤數	
其他						
附件	(如附執行前、後照片)					

經辦人：

會計：

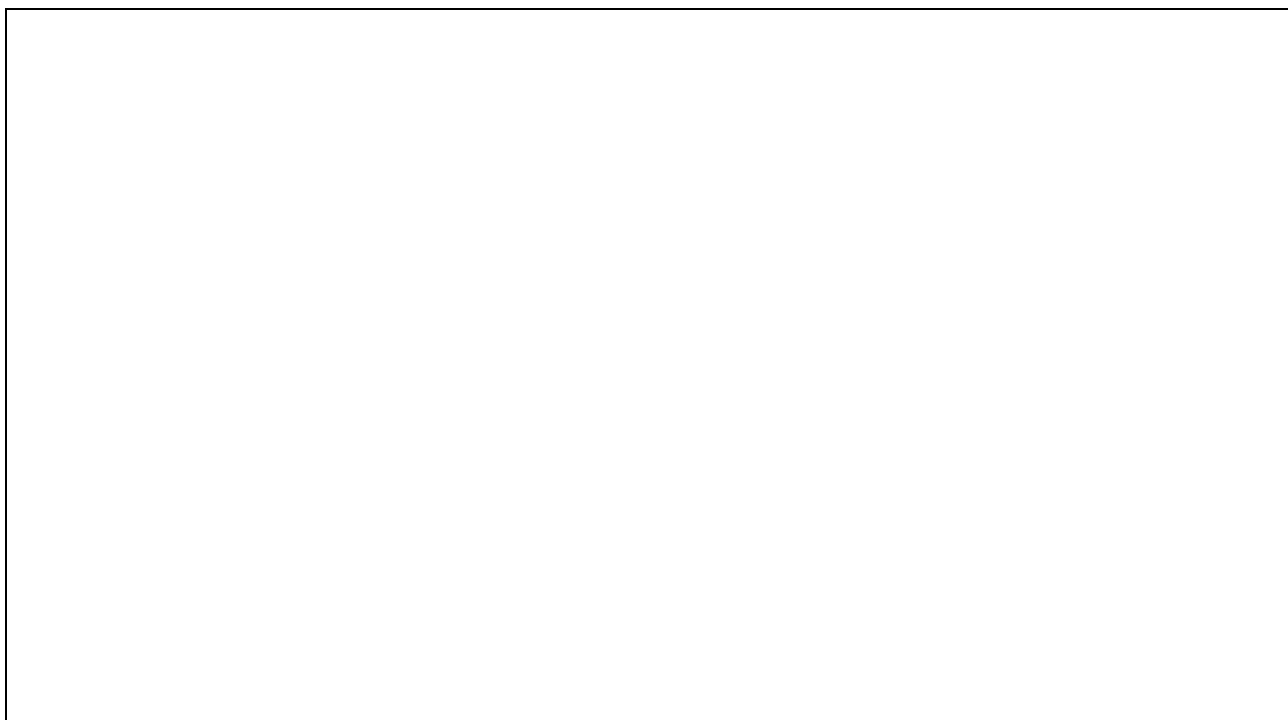
負責人：

受補助單位名稱：

大印

(附件 5：成果報告使用-成果照片)

101 年度行政院農業委員會林務局推動社區植樹綠美化 成果彩色照片



說明：

南投林區管理處版權所有 日期： / /

說明：

日期： / /

(附件 5：成果報告使用-經費報告表)

101 年度行政院農業委員會林務局推動社區植樹綠美化 經費報告表

項目	支出費用	原列預算	單據編號	說明	備註
1. 苗木 (例)					
2. 有機肥 (例)					
...					
...					
...					
合 計					

南投林區管理處版權所有

經辦人：

會計：

負責人：

受補助單位名稱：

大印

(附件 5：成果報告使用-憑證黏存單)

縣 鄉 社區發展協會

憑證黏存單

憑證編號	預算科目	金額						用途說明
		十萬	萬	千	百	十	元	

經辦人	會計	負責人(理事長)

單據粘貼處

南投林區管理處版權所有

注意：

1. 正本影本各一份，發票或收據均附正本，影本部份應加蓋「本影本與正本相符」章及理事長印章
2. 所有單據都要註明日期
3. 單據日期要在核定計畫之後。如為免稅發票之收據，需有日期、蓋大小章以及廠商統一編號、地址
4. 工資部份併入所得，需有出工日期。
5. 發票或收據內容清楚填寫項目及單價，不可寫一式，並需與營業項目相符。
6. 農民販售農產品單據應有農民資料
7. 抬頭：○○社區發展協會

切結書

- 一、切結_____社區發展協會辦理 101 年社區植樹綠美化提供之土地未與其他政府機關領受相同補助款，且與申請水土保持局計畫補助經費內容不同及未申請如休耕補助、獎勵造林補助等其他政府單位之補助。
- 二、立切結書單位應告知土地所有權人、使用人、繼受人或他項權利人有關同意書相關事宜，如有隱瞞或因設定他項權利、訂有租約或以虛偽意思表示損及第三人權益，立同意書人願自負法律責任，概與申請補助單位無關，又若涉及偽造文書、使公務員登載不實、詐欺等刑事犯罪，或不當得利、侵權行為等民事責任等，將自行負責任，絕無異議。

以上絕無異議，恐口無憑，特立此書。

此致

南投林區管理處 南投林區管理處版權所有

立同意書人： 社區發展協會 (理事長簽名蓋章)

住 址：

日 期：中華民國 年 月 日

社區綠美化經費概算編列原則表

	項目	編列原則	備註(計算基礎)
1	機械整地	以面積、地況等評估所需機具種類、天數及單價	必要時得編列板車(2,000-3,000元/趟)，怪手6,000-8,000元/天為原則。面積2,000平方以下得編列1天6,000元，惟地上有雜木林或廢棄物堆者可估2天，需註明
2	人工整地及挖植穴	以栽植面積及苗木數量作為評量依據。(建議本計畫以鼓勵社區居民共同栽植為原則，容器盛土無需特殊專業技能，應由參與之民眾或義工共同參與辦理，不建議列入概算表內)。	1. 每工不得超過1,500元。2. 計畫於路面挖洞種植者，須特別註明開挖洞穴深度、寬度及開挖洞數，以防植穴太過狹小導致植栽生長不良。
3	廢棄物清運	需說明清運內容、貨車噸數、車次及單價。	5,000元/3.5噸；7,000元/8.8噸
4	苗木搬運費	考量申請苗木數、大苗或小苗等，需註明貨車噸數、車次及單價。申請不織布大苗者，須考量苗木之重量，搬運人力是否得以配合，及苗木搬運車次等(不得屆時因無法搬運而將土球敲開以裸根方式搬運)	依實際苗木載運數量編列(3,500-6,000元/車)
5	枕木、木屑及花盆等資材	相關材料總計不得超過總補助金額1/4，所需材料規格需明白標示，如花盆材質及長寬高。	
6	客土	按實際需要編列，需註明計算基礎，經費不得超過總補助金額1/4。	390-500元/立方
7	栽植輔助工	栽植以發動居民或義工為原則，佐助部分栽植輔助工(以栽植苗木數量考量栽植輔助工數)。	每工不得超過1,500元
8	草花、草皮(籽)及自購植栽	經費不得超過總補助金額1/8。需註明種類、數量及單價。	
9	有機肥	應註明喬木○公斤/株，灌木○公斤/株，採購總公斤數及○公斤/包。	喬木2公斤/株，灌木0.5公斤/株，100~300元/20公斤。可用有益菌有機肥料等，請依實編列。

	項目	編列原則	備註(計算基礎)
10	支柱	以栽植喬木數作計算基礎，註明○支/株，支柱之材質、長度及尾徑。	竹製100公分以上，尾徑不得小於2cm，每支8-30元為原則，杉木製120-150公分，末徑3-5cm，每支50-80元為原則。
11	農藥	為避免環境污染，不建議採購農藥，如確有需要，農藥採購應註明品名及數量，經費不得超過2,000元。	
12	水管及工具等	水管、工具、及灑灌設施材料等，不得超過總補助金額1/10。	
13	雜支	水管、工具、解說牌、紅布條、文書處理費及便當等應併入雜支計，不得超過總補助金額1/10。	
14	自籌款	鼓勵社區共同參與，除政府補助金額外，請編列部分自籌款配合辦理。預算金額未達80,000元者，配合款(自籌款)為預算金額的5%(須特別註明申請補助款○元，自籌款○元)。	

備註：

1. 全部工資補助上限不得超過總補助款1/10，超過部份請自籌。
2. 本表查價參考行政院公共工程植栽手冊及營建資材手冊價格，並請參酌各地單價價格按實編列。

車輛規格	容器	數量(株)	每株大約重量(公斤)
發財車	袋	500	1
	盆	280	2.5-4
	不織布	20	20-30
3.5噸貨車	袋	750	1
	盆	420	2.5-4
	不織布	30	20-30
7噸貨車	袋	1000	1
	盆	560	2.5-4
	不織布	50	20-30
15噸貨車	袋	2000	1
	盆	1000	2.5-4
	不織布	200	20-30

行政院農業委員會林務局推動社區植樹綠美化-補助規範標準作業流程



南投林區管理處 101 年度植樹月可提供苗木一覽表

所在苗圃	類別	樹種	苗木型式	苗高(cm)	建議株距(cm)
霧社	喬木	玉桂、紅榨槭、青楓	4~5 寸盆苗	30~80	>300
日月潭	小喬木、灌木花卉	杜鵑、金露花、桂花、樹蘭、春不老、變葉木、魯花樹、平戶杜鵑、茶花、楓港柿、朱槿	3~5 寸盆苗	30~80	>30
魚池	喬木	臺灣檫、楓香、肖楠、羅漢松、珊瑚樹、鐵色、竹柏	3~5 寸盆苗	30~80	>300
		肖楠	不織布苗	120~150	>300
	小喬木、灌木花卉	桂花、七里香、斑葉女貞、串錢柳、杜虹花、樹蘭、金露華、彩葉山漆莖、春不老、杜鵑、野牡丹、茉莉、朱槿、大葉變葉木、金平氏冬青、桃金娘、安石榴	3~5 寸盆苗	30~80	>30
東光	喬木	玉蘭花、紫薇、楊梅、烏皮九芎、鐵色、流蘇	5 寸盆苗	80	>300
	小喬木、灌木花卉	七里香、斑葉女貞、赤楠、樹蘭、春不老、矮仙丹、細葉雪茄花、彩葉山漆莖、安石榴、含笑花、黃梔、茉莉、杜鵑、野牡丹、紅芽石楠、內冬子、朱槿、鵝掌藤、斑葉鵝掌藤、木槿、變葉木、大花仙丹、桃金娘	3~5 寸盆苗	30~50	>30
田中	喬木	竹柏、福木、厚皮香、大花紫薇、羊蹄甲、小葉南洋杉、水柳、藍花楹、火焰木、茄苳、烏桕、黃連木、大葉山欖、山櫻花、海桐、玉桂、土肉桂、桃花心木、白千層、印度紫檀、臺灣欖樹、毛柿、木麻黃、光臘樹、相思樹、黃槿、水黃皮、苦楝、欖李、臺灣海桐、臺灣樹蘭、臺灣檫、紅花鐵刀木、胭脂樹、穗花棋盤腳、樟樹、青剛櫟、鐵色、黃槐	3-5 寸盆苗	50-100	
		竹柏、大葉山欖、香楠、水黃皮、楓香、烏心石、無患子、樟樹、瓊崖海棠、茄苳、羊蹄甲、小葉南洋杉、印度紫檀、小葉欖仁、毛柿、藍花楹、紅花風鈴木、黃花風鈴木	8 寸苗	100-200	
	小喬木、灌木花卉	象牙木、羅漢松、桂花、厚葉石斑木、千頭木麻黃、矮仙丹、紅芽石楠、草海桐、杜鵑、海桐、白水木	3-4 寸盆苗	>50	

備註：臺灣樹蘭跟樹蘭非同一種；海桐、草海桐以及臺灣海桐非同一種；大葉山欖、小葉欖仁及欖李非同一種；大花紫薇跟紫薇非同一種；木麻黃與千頭木麻黃非同一種。

南投林區管理處 101 年度植樹月觀賞用途別樹種類別一覽表

用途別	類別	樹種	備註
橘、粉、紅花	灌木	杜鵑、茶花、矮仙丹、串錢柳、朱槿、木槿、紅芽石楠、杜虹花、紫薇、桃金娘、雪茄花	
	喬木	水柳、火焰木、胭脂樹、紅花風鈴木、羊蹄甲、山櫻花	
黃花	灌木	樹蘭	
	喬木	黃花風鈴木、黃槐、黃槿、印度紫檀、臺灣欒樹（紅果）	
白花	灌木	茉莉、七里香、杜鵑、茶花、厚葉石斑木、黃梔	
	喬木	霧社櫻、流蘇、白千層	
藍紫花	灌木	金露華、巴西野牡丹、野牡丹	
	喬木	苦楝、藍花楹、大花紫薇、水黃皮	
香花	灌木	七里香、樹蘭、茉莉、桂花、含笑、黃梔	
	喬木	玉蘭花	
觀葉(紅)	灌木	彩葉山漆莖、紅芽石楠、赤楠、變葉木	
	喬木	楓香、青楓、紅榨槭、烏桕	
海濱樹種	灌木	草海桐、海桐、厚葉石斑木、楓港柿、福建茶、欖李、木槿、千頭木麻黃、內冬子、春不老、赤楠、白水木、金露花	
	喬木	臺灣樹蘭、象牙木、臺灣海桐、羅漢松、白千層、苦楝、瓊崖海棠、黃槿、水黃皮、大葉山欖、銀葉樹、九芎、珊瑚樹、小葉南洋杉、黃連木、海欖果、福木、穗花棋盤腳、毛柿	
原生樹種	灌木	七里香、金平氏冬青、楓港柿、福建茶、黃梔、鵝掌藤、鐵色、野牡丹、春不老、黃梔、欖李、內冬子、杜虹花、魯花樹	
	喬木	臺灣樹蘭、臺灣肖楠、臺灣欒、臺灣欒樹、竹柏、楊梅、水黃皮、珊瑚樹、黃連木、茄苳、厚皮香、烏皮九芎、烏心石、大葉山欖、青剛櫟、流蘇、青楓、楓香、土肉桂、光臘樹、毛柿、山櫻花、白水木、象牙木、相思樹、苦楝、無患子、香楠、杜英、黃槿	
綠籬植物	小喬木 灌木	金平氏冬青、內冬子、七里香、樹蘭、桂花、春不老、草海桐、茶花、桃金娘、金絲桃、細葉雪茄花、安石榴、魯花樹、楓港柿、福建茶、斑葉女貞、杜鵑、紅芽石楠、彩葉山漆莖、木槿、朱槿、鐵色、黃梔、赤楠、鵝掌藤、斑葉鵝掌藤、厚葉石斑木、矮仙丹、千頭木麻黃、金露花	
客家民俗植物	喬木	楊梅、臺灣欒、肖楠、羅漢松、竹柏、黃連木、毛柿、相思樹、黃槿、苦楝、青剛櫟、無患子	
	小喬木 灌木	魯花樹、矮仙丹、黃梔、桂花、七里香、杜虹花、樹蘭、野牡丹、朱槿	

備註：資料參考自臺灣濱海鹽濕地造林與綠美化植物圖鑑、臺灣客家民俗植物圖鑑、臺灣原生景觀植物圖鑑。

彰化縣政府提供苗木及草花

(網站 http://www.chcg.gov.tw/agriculture/06service/service01_con.asp?data_id=1608)

申請人資格：政府機關、縣內各學校、村里辦公處、社區發展協會及人民團體等

適宜濱海地區樹種：羅漢松、白千層、水黃皮、無患子、南洋杉、黃槿、蒲葵、草海桐、白水木、木麻黃等。

項目服務：【樹種及數量會隨配撥餘額狀況變動】

(一) 喬木(普遍高度 30-60cm)

大村苗圃(大村鄉田洋村松槐路 370 號)：

茄苳、白千層、苦楝(以上屬林務局)、玉蘭花、土肉桂、竹柏、黃槐、福木、光臘樹、細葉欖仁、象牙樹、蒲瓜樹、日日櫻。

草湖苗圃(芳苑鄉二溪路草二段 435 巷 41 號)：無患子、柳樹。

溪州苗圃(溪州鄉溪埔路)：

苦楝、土肉桂、細葉欖仁、木麻黃、雨豆樹、無患子。

(二) 灌木

大村苗圃(大村鄉田洋村松槐路 370 號)：

彩葉山漆莖、春不老、變葉木、矮性翠蘆莉、扶桑、雪茄花、桂花、馬櫻丹、樹蘭、杜鵑、茉莉花、朱蕉、黃梔子花、紅雀珊瑚、威氏鐵莧、六月雪。

草湖苗圃(芳苑鄉二溪路草二段 435 巷 41 號)：非洲紅、黃槿。

溪州苗圃(溪州鄉溪埔路)：

春不老、馬櫻丹、桂花、變葉木、雪茄花、茉莉花、黃梔子花、六月雪、翠蘆莉、木槿、扶桑、非洲紅。

(三) 草花

大村苗圃(大村鄉田洋村松槐路 370 號)：

松葉牡丹、天使花、繁星花、美人蕉、孔雀草、美女櫻、千日紅、粉萼鼠尾草、銀葉菊、藍星花。

溪州苗圃(溪州鄉溪埔路)：

繁星花、美女櫻、松葉牡丹、千日紅、粉萼鼠尾草、銀葉菊、孔雀草、美人蕉、蟛蜞菊、天使花。

申請人應備證件：

- (一) 預定種植位置之苗木種植配置分佈圖。
- (二) 預定地種植前照片(請另用 A4 紙張粘貼)。
- (三) 種植地點之土地登記簿謄本或所有權狀影本。

處理時間：14 天

承辦單位：自然保育科

電話：(04)7222151*0633 傳真：(04)7271867

申請方式：書面申請

○○縣○○鄉○○社區發展協會 函

受文者：○○工作站

機關地址：

電話：

承辦人：

速別：普通件

密等及解密條件：普通

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○○○社字第○○○○○號

附件：如主旨

主旨：檢送本協會申請補助辦理 101 年擴大植樹月活動計畫「社區配合植樹綠美化」計畫書、土地證明文件、現場相片及簡易位置圖各 3 份，敬請 查照！

說明：依據林務局「擴大植樹月活動社區配合植樹綠美化 101 年申請手冊」辦理。

正本：○○工作站

副本：○○縣○○鄉○○社區發展協會

○○縣○○鄉○○社區發展協會 函

受文者：○○工作站

機關地址：

電話：

承辦人：

速別：普通件

密等及解密條件：普通

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○○○社字第○○○○○號

附件：如主旨

主旨：檢送本協會申請補助辦理 101 年擴大植樹月活動計畫「社區配合植樹綠美化」成果報告書參份、核銷原始憑證正本及影本、領據各乙份，詳如附件，敬請 查照！

說明：依據林務局「擴大植樹月活動社區配合植樹綠美化 101 年申請手冊」辦理。

正本：○○工作站

副本：○○縣○○鄉○○社區發展協會